



АЖИЛТНЫ АНКЕТ

Санамж:

1. Компанид ажилд орох өргөдлийг хвлээн авснаар ажилд орохыг хвсэгчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг хариуцлага хвлээхгүй.
2. Анкетыг бөглөхдөө бvх асуултад товч тодорхой хариулж, vг товчлохгvй байхыг анхаарна уу.
3. Сvvлийн гурван сард авахуулсан цээж зургаа заавал хавсаргах шаардлагатай.
4. Анкетад ерөнхий боловсролын гэрчилгээ, их, дээд сургуулийн дипломын хуулбар, өмнөх албан газрын тодорхойлолтыг хавсаргана.
5. Ажилтны биеийн байцаалтад хавсаргасан материалыг буцаан олгохгvй болно.
6. Бид таны хувийн мэдээллийг өөр зорилгоор ашиглахгvй болно.

Ажлын санал	<i>Та ажлын байрны талаархи мэдээллийг хаанаас авсан?</i>	
	<i>Таны сонирхож буй таны ажлын байр</i>	
	<i>Хаана, ямар нэгж салбарт ажиллах сонирхолтой вэ?</i>	
	<i>Таны хүсч буй цалингийн хэмжээ</i>	
	<i>Ажилд орох боломжтой өдөр</i>	

Нэг. ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

Үндсэн мэдээлэл	<i>Ургийн овог: Эцгийн нэр:</i>		
	<i>Өөрийн нэр</i>		
	<i>Төрсөн он/сар/өдөр</i>		
	<i>Төрсөн аймаг, хот сум</i>		
	<i>Нийгмийн гарал:</i>	<i>.....Яс үндэс:.....</i>	
	<i>Иргэний үнэмлэхний дугаар:</i>		
	<i>Регистерийн дугаар:</i>		
	<i>Гэрлэл бүлийн байдал:</i>		
	<i>Ам бүлийн тоо</i>		
	<i>Жолооны ангилал:</i>	<i>Жолооны үнэмлэхний дугаар:</i>	
	<i>Биеийн өндөр, жин</i>		
	<i>Одоогийн захиргаа :</i>	<i>..... дүүрэг,р хороо байр /гудамж/.....тоот</i>	
	<i>Байнгын хаяг:</i>		
	<i>Гэрийн утасны дугаар</i>	<i>.....Гар утасны №.....Ажлын утас:.....</i>	
	<i>Яаралтай үед холбоо барих 3 хүний утасны дугаар)</i>		
<i>Е-шуудангийн хаяг:</i>			

Хоёр. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

Гэр бүлийн байдал	<i>Зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ.</i>					
	Таны хэн болох	Овог нэр	Төрсөн огноо	Хүйс	Хаана ямар байгууллагад ажилладаг вэ?	Албан тушаал (Холбоо барих утас)



Мэргэжлийн бэлтгэл	(Та мэргэжлээрээ болон бусад чиглэлээр гадаадад болон дотоодын сургалт семинарууд хамрагдаж байсан эсэх)			
	Хаана, ямар байгууллага	Хамрагдсан он сар өдөр	Ямар чиглэлээр	Үргэлжилсэн хугацаа

Дөрөв. ТАНЫ ХӨДӨЛМӨРИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал	Албан тушаал	Байгууллага (1)	Ажилд орсон он сар өдөр	Ажлаас гарсан он сар өдөр	Авч байсан цалин	Ажлаас гарсан шалтгаан	Удирдах албан тушаалтны нэр, утас
	Ажил үүргийн хуваарь: (эрх үүрэг, хариуцлага)						
						
						
	Албан тушаал	Байгууллага (2)	Ажилд орсон он/сар	Ажлаас гарсан он/сар	Авч байсан цалин	Ажлаас гарсан шалтгаан	Удирдах албан тушаалтны нэр, утас
	Ажил үүргийн хуваарь: (эрх үүрэг, хариуцлага)						
						
						
Албан тушаал	Байгууллага (3)	Ажилд орсон он сар	Ажлаас гарсан он сар	Авч байсан цалин	Ажлаас гарсан шалтгаан	Удирдах албан тушаалтны нэр, утас	
Ажил үүргийн хуваарь: (эрх үүрэг, хариуцлага)							
.....							
.....							

Ажил байдлын мэдээлэл	(Таны ажил мэргэжил, туршлага, ур чадварын талаархи тодорхойлолт гаргах 3 хүний тодорхойлолт)			
	Тодорхойлолт гаргах хүний овог/нэр	Аль байгууллагад ажилладаг вэ?	Албан тушаал	Э- шуудан, Холбоо барих гар утас

Ажил олгогч этгээдийн зүгээс ажил горилогч миний талаар нэмэлт мэдээлэл тодорлуулахыг хүлээн зөвшөөрч байна.



Хувь хүний онцлогууд	Таны давуу талууд	Таны сул талууд

Таны авьяас	(Таны урлаг, спортын авьяас)		
	Урлаг/спортын төрөл	Хичээллэсэн хугацаа	Зэрэг/шагналтай эсэх

Гавьяа шагнал	(Төрийн одон медаль, алдар цол, улсын чанартай тэмцээн уралдаан гадаад орноос авсан шагнал гэх мэт)		
	Шагналын нэр	Шагнагдсан он	Хаана ажиллах хугацаанд шагнагдсан

ТАВ. **БУСАД**

Бусад	1. <u>Хэрэв та удаан хугацаагаар ажил хөдөлмөр эрхлээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү.</u>
	2. <u>Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна, өөр ямар чиглэлд ажиллах сонирхолтой байна вэ?</u> • •
	3. <u>Тогтвор суурьшилтай ажиллах хугацаа:</u> <input type="checkbox"/> 1 жил хүртэл <input type="checkbox"/> 1-3 жил хүртэл <input type="checkbox"/> 3- аас дээш жил <input type="checkbox"/> 5- аас дээш жил
	4. <u>Таны найз нөхөд эсвэл хамаатан садан манай компанид ажилладаг эсэх:</u>
	5. <u>Өөрийнхөө талаар нэмж танилцуулах боломж: (Та цаашдын 5 жилийн зорилгоо тодорхойлно үү.)</u>

Дээрхи мэдээлэл үнэн зөв бөглөсөн: _____/гарын үсэг/

Анкет бөглөсөн огноо: _____/

/ **Баярлалаа. Танд амжилт хүсье.**

